

Relatório de Autoavaliação para a Revisão por Pares Europeia

Nome da Entidade:

Autor(es):

Data:

Versão: (Nº./final)

Índice

Por favor, inserir os conteúdos de acordo com o seguinte índice.

1.	Informação de Contacto	3
2.	Descrição da Entidade	5
2.1	Descrição da Oferta/Serviços.....	5
2.2	Missão da Entidade	5
2.3	Informação Estatística sobre a Oferta/Serviços.....	6
2.4	Informação de Contexto e relativa à População Aprendiz/ Participantes	7
2.5	Organograma.....	7
2.6	Diagrama com Sistema de EFP (para Revisões por Pares transnacionais)	7
3.	Garantia da Qualidade / Gestão da Qualidade	8
3.1	Política de Garantia e Desenvolvimento da Qualidade.....	8
3.2	Atividades de Garantia da Qualidade e Medidas/Ações de Melhoria	8
3.3	Avaliação Global da Qualidade da Oferta/Serviços	8
4.	Autoavaliação / Autoanálise (opcional).....	9
4.1	Descrição da Autoavaliação.....	9
4.2	Principais Resultados da Autoavaliação	9
4.3	Opcional: Análise Reflexiva	9
5.	Avaliação das Áreas de Qualidade.....	10
5.1	Área de Qualidade 1 (indique qual).....	10
5.2	Área de Qualidade 2 (indique qual).....	10
5.3	Área de Qualidade 3, etc	11
6.	Anexos	12
6.1	.....	12
6.2	.....	12
6.3	.....	12
6.4	.....	12
6.5	.....	12
6.6	etc.....	12

1. Informação de Contacto

Nome da Entidade

Morada

Telefone, e-mail

Pessoas de contacto	Nome	Contacto (e-mail)
Gestor/Diretor da Entidade/ Departamento/ Unidade		
Facilitador da Revisão por Pares		
Outras pessoas responsáveis		

2) Ponto de partida (por exemplo, avaliações anteriores, requisitos nacionais sobre qualidade aplicáveis, etc.)

3) Objetivos e finalidade da Revisão por Pares

4) Organização externa

- ☐ Revisão por Pares Única (os Pares provêm de outras entidades)
- ☐ Revisão por Pares Mútua (Revisão por Pares com uma outra entidade parceira)
- ☐ Revisão por Pares numa Rede (mais do que 2 entidades partilham Pares)

5) Organização interna para a condução da Revisão por Pares (Descrever quem é responsável por que tarefas)

6) Resumo do procedimento e calendário de execução

Atividade Calendário e prazos

Autoavaliação

Relatório de autoavaliação (devido, pelo menos, 1 mês antes da Visita)

Preparação da Visita dos Pares

Visita dos Pares

Relatório da Revisão por Pares

7) Abrangência da Revisão por Pares

☐ toda a organização

☐ partes da organização (indique quais, por ex., referindo o departamento/a unidade/a delegação, determinada oferta de formação/outro tipo de serviço específico, etc). Por favor, especifique

8) Áreas de Qualidade

8.1) Questões de avaliação específicas para os Pares (se aplicável)

9) Lista de Pares

	Nome	Organização	E-mail
Par Coordenador			
Par			
Par			
Par			
Funções especiais:			
Par Perito em Avaliação			
Par Transnacional (se aplicável)			

2. Descrição da Entidade

Esta secção deve fornecer aos Pares uma visão global da oferta de serviços de educação e formação profissional/outras serviços disponibilizados. Todas as características importantes devem ser mencionadas.

Esta secção deve incluir:

- 2.1 Uma breve descrição genérica da oferta de serviços de educação e formação profissional/outras serviços disponibilizados incluindo informações suficientes sobre as áreas / unidades / departamentos / ofertas da entidade que serão alvo de revisão (documentos de suporte tais programas, referenciais de formação, folhetos/apresentações com a descrição da(s) oferta(s), etc podem ser anexados)
- 2.1 Informação sobre mecanismos de cooperação com parceiros/partes interessadas e comunidade local/regional (por ex, com entidades empregadoras, com empresas da formação prática em contexto de trabalho; no desenvolvimento de standards/referenciais de competências e programas de formação; com outras entidades prestadoras de serviços de EFP e outras entidades fornecedoras de oportunidades de aprendizagem; em atividades de divulgação, (se aplicável)
- 2.1 Uma breve descrição do meio (situação económica e social da região, concorrência regional, desafios regionais)
- 2.2 Informação sobre a missão, visão, valores, estratégia e ações na área da garantia e desenvolvimento da qualidade levas a cabo até ao momento
- 2.3 Informação estatística sobre a oferta de serviços de educação e formação profissional/outras serviços disponibilizados
- 2.4 Informação de contexto (social, económico, cultural) e informação relativa à sua população aprendente/participantes

Para uma Revisão por Pares transnacional, deve ser anexada informação sobre o sistema de Educação e Formação Profissional (EFP) do país, com indicação da posição ocupada pela oferta de formação/serviços disponibilizados no sistema de EFP.

2.1 Descrição da Oferta/Serviços

Max. 1 – 2 pág.

--

2.2 Missão da Entidade

Max. 0.5 – 1 pág.

--

2.3 Informação Estatística sobre a Oferta/Serviços

Dados globais	F	M	Não-binário	Total
Pessoal docente (nº)				
Pessoal em posições de gestão (nº)				
Pessoal não docente (nº)				
Aprendentes/participantes (nº)				
Ano corrente				
Ano passado				
Ano anterior ao ano passado				
Taxas de aproveitamento* (em %; referir ano dos dados:)				

* Taxa de aproveitamento: percentagem de pessoas que concluíram com sucesso a sua formação/processo medida em relação ao número total de participantes à data de início da formação ou processo (processo, se se tratar, por ex., de um processo RVCC, de um processo de orientação profissional/vocacional, etc.).

Preencha a tabela seguinte para as diferentes ofertas/serviços alvo de revisão. Adicione tabelas, se necessário.

Dados por tipo de oferta/serviço	F	M	Não-binário	Total
Pessoal docente (nº)				
Pessoal não docente (nº)				
Aprendentes/participantes (nº)				
Ano corrente				
Ano passado				
Ano anterior ao ano passado				
Taxas de aproveitamento* (em %; referir ano dos dados:)				

Dados por tipo de oferta/serviço	F	M	Não-binário	Total
Pessoal docente (nº)				
Pessoal não docente (nº)				
Aprendentes/participantes (nº)				
Ano corrente				
Ano passado				
Ano anterior ao ano passado				
Taxas de aproveitamento* (em %; referir ano dos dados:)				

Dados por tipo de oferta/serviço	F	M	Não-binário	Total
Pessoal docente (nº)				

Relatório de Autoavaliação para a Revisão por Pares Europeia

Pessoal não docente (nº)				
Aprendentes/participantes (nº)				
Ano corrente				
Ano passado				
Ano anterior ao ano passado				
Taxas de aproveitamento* (em %; referir ano dos dados:)				

2.4 Informação de Contexto e relativa à População Aprendiz/ Participantes

Por favor, forneça informação qualitativa e, se possível e disponíveis, dados quantitativos sobre o contexto da sua organização e dos seus aprendizes/participantes:

- Características socioeconómicas da região e do mercado de trabalho;
- Características socioeconómicas dos aprendizes/participantes: nível de habilitações/qualificação, idade, capital social/cultural, background socioeconómico incluindo informação sobre aprendizes com histórico de migração e com necessidades especiais (físicas, psicológicas, de aprendizagem etc.), se aplicável
- Informação relativa aos pais dos aprendizes (se aplicável, ao tipo de oferta/serviço alvo de revisão): nível de habilitações/qualificação, rendimento, capital social/cultural

Max. 1 – 2 pág

2.5 Organograma

2.6 Diagrama com Sistema de EFP (para Revisões por Pares transnacionais)

3. Garantia da Qualidade / Gestão da Qualidade

Nesta secção, forneça, por favor, uma visão global sobre as políticas de garantia da qualidade na sua organização, as estruturas e responsabilidades e o tipo de atividades e ações de melhoria atualmente em curso. Se possuir um sistema de gestão da qualidade (SGQ) em funcionamento, explique resumidamente como funciona.

Forneça, igualmente, uma visão global do tipo de dados que recolhe (incluindo a forma como são recolhidos: por exemplo, «avaliação de satisfação dos participantes», «inquéritos de avaliação de produto», etc.).

Por fim, forneça uma curta avaliação global da qualidade da oferta/serviços disponibilizados.

➔ **Sugestão:** Assegure-se de que descreve os dados que utilizará na sua autoavaliação das áreas de qualidade alvo de revisão.

3.1 Política de Garantia e Desenvolvimento da Qualidade

3.2 Atividades de Garantia da Qualidade e Medidas/Ações de Melhoria

(incluindo descrição do Sistema de Gestão da Qualidade, se existente, bem como uma breve descrição dos dados produzidos e utilizados)

3.3 Avaliação Global da Qualidade da Oferta/Serviços

Max. 2 -3 pág.

4. Autoavaliação / Autoanálise (opcional)

Se tiver realizado uma autoavaliação / autoanálise especial para preparar a Revisão por Pares, descreva resumidamente o processo e os resultados.

A descrição do processo de autoavaliação / autoanálise como um todo deve proporcionar um resumo breve dos objetivos da autoavaliação, do procedimento e métodos utilizados, do calendário bem como a identificação das pessoas responsáveis e envolvidas.

De seguida, devem ser relatados os principais resultados do processo de autoavaliação.

Opcional: Faça uma reflexão em torno do processo de autoavaliação cobrindo as seguintes questões: O que é que correu bem? O que é correu mal? Que aprendizagens foram feitas? Quais foram os resultados e experiências surpreendentes e/ou não intencionais? De que forma se pode melhorar o procedimento de autoavaliação?

➔ **Sugestão:** Não repita as políticas e as medidas genéricas de qualidade referidas no capítulo 3 mas refira-se a elas quando necessário (por exemplo, pode fazer menção aos resultados obtidos através de inquéritos realizados regularmente no âmbito do SGQ se isso justificar a sua descrição e reflexão em torno da autoavaliação efetuada).

4.1 Descrição da Autoavaliação

4.2 Principais Resultados da Autoavaliação

Max. 2 pág.

4.3 Opcional: Análise Reflexiva

Max. 1 pág.

5. Avaliação das Áreas de Qualidade

Este é o «coração» do Relatório de autoavaliação. Nesta secção, deve ser fornecida toda a informação de que os Pares necessitam para preparar e realizar a Revisão por Pares.

- Avalie cada área de qualidade separadamente (máx. 1 - 1,5 páginas por área de qualidade. Por favor, centre-se na avaliação da área de qualidade em causa e não na avaliação global da oferta/serviços. Esta já foi dada no ponto 3.3.
- Pelo menos 2 critérios por área de qualidade devem ser alvo de avaliação.
- Para cada critério, os pontos fortes e as áreas de melhoria devem ser sintetizados. Fundamente as suas avaliações e indique resumidamente as fontes de dados/evidências que as demonstram.
- Devem ser referidas as medidas/ações de melhoria (planeadas e implementadas).
- Devem ser formuladas questões de avaliação para os Pares (recomendado).

5.1 Área de Qualidade 1 (indique qual)

Pontos fortes e áreas de melhoria por critério (incluindo as fontes que os demonstram)

Critério 1:

...

Critério 2 etc:

...

Medidas/ações de melhoria (planeadas e implementadas)

Questões de avaliação para os Pares (recomendado)

5.2 Área de Qualidade 2 (indique qual)

Pontos fortes e áreas de melhoria por critério (incluindo as fontes que os demonstram)

Critério 1:

...

Critério 2 etc:

...

Medidas/ações de melhoria (planeadas e implementadas)

Relatório de Autoavaliação para a Revisão por Pares Europeia

Questões de avaliação para os Pares (recomendado)

5.3 Área de Qualidade 3, etc

➔ **Lembre-se:** pretende realmente avaliar mais do que duas Áreas de Qualidade?

6. Anexos

Anexe os documentos que possam ajudar os Pares a obter uma impressão completa e adequada de 1) oferta de formação/outros serviços disponibilizados e das 2) áreas de qualidade a rever/avaliar. Fazer referência a esses documentos permite-lhe manter o Relatório de autoavaliação breve e conciso.

➔ No entanto, assegure-se de que o Relatório de autoavaliação continua a ser, por si só, uma fonte adequada e suficiente para a Revisão por Pares.

Forneça uma lista de documentos.

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

6.6 etc.